



PAPEL

TIPS EN LA OFICINA

- Antes e imprimir, piensa bien que tan necesario es hacerlo. Imprime por ambas caras de papel.
- Verifica los documentos que vas a imprimir detalladamente para evitar imprimir más de una vez.
- En lo posible procurar publicar reportes, boletines, catálogos o promocionar productos en medios digitales y páginas web, así las personas podrán tener mejor acceso a tu trabajo y disminuirás el uso del papel.
- Por en tu firma de correo un mensaje que promueva el cuidado al medio ambiente. Por ejemplo:
- “Antes de imprimir, por favor verificar que es necesario hacerlo. Recuerde que el medio ambiente es un compromiso de todos”.

TIPS EN CASA

PROCURA

- Imprimir por ambas caras del papel.
- Antes de imprimir, piensa dos veces que tan necesario es hacerlo.
- Reutiliza hojas que están impresas por una sola cara para hacer apuntes.
- Enseñar a tus hijos a comunicarse por correo electrónico y hacer buen

Sistema De Gestión Ambiental.



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

BUREAU VERITAS
Certification

